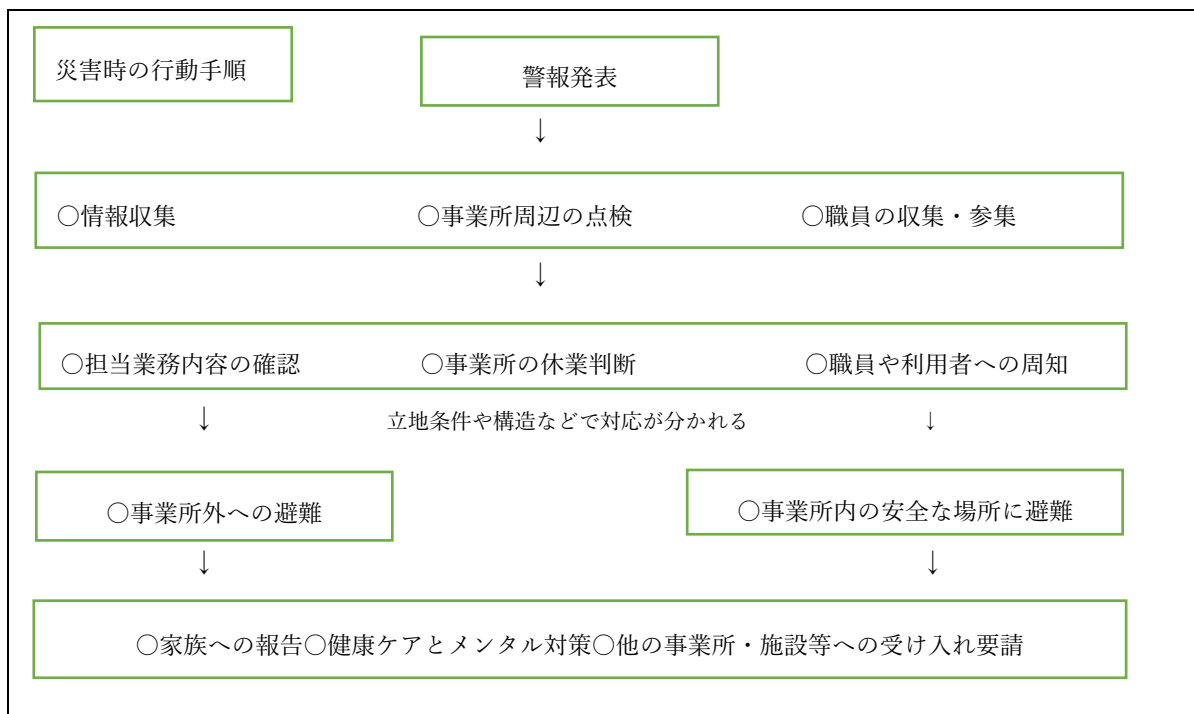


災害時の対応（行動手順）

利用者の安全確保をするために、あらかじめ定めた災害時の行動手順に基づき、適切な対応や行動を行ってください。
なお施設の規模、形態、利用者の状態等により、対応や活動内容が異なるので、当該施設に応じた行動手順を定めます。

1 風水害の場合

気象情報などで危険の接近を知ることができ、事前の準備ができる災害です。



情報の収集

- テレビやラジオ、インターネットなどによる大雨や台風に関する気象情報に注意しましょう。
- 警報は急に出ることも多いため、常時、気象情報に気を付けましょう。

事業所周辺の点検

- 事業所周辺を定期的に見守る。ただし風雨の激しい段階では見回りを一時控える等、職員の安全に配慮しましょう。

職員の招集

- 休日の際は、代表者が内容に応じて招集しましょう。代表者が不在の場合は、総括主任が必要な指示を出し、受け入れ体制をつくっておきましょう。

- 連絡が取れない職員があった場合には、連絡担当者に報告しましょう。その職員には、連絡担当者が引き続き連絡を取りましょう。

担当業務内容の確認や準備

- 災害警戒時には、担当別の業務内容を確認し、速やかに避難時の対応ができるよう、点検や準備等をしましょう。
- 別紙（地震防災対策委員）参照

職員や利用者への周知

- 職員間で十分な意思疎通や情報の共有化が図られるよう、ホワイトボードや掲示板に気象情報などを記入しましょう。
- 災害についての正確な情報を伝えて利用者の動揺・不安を解消するとともに、避難の準備など適切な行動がとれるようにしましょう。

事業所の休業判断

- 収集した気象情報や被災の状況に基づき、適切に臨時休業の判断をしましょう。
- 当日の利用者については、早めに休業の連絡を取りましょう。

避 難

- 市町の防災担当課又は福祉担当課、消防その他の防災関係機関から避難に関する情報を得たとき最も安全と思われる避難場所や避難経路を選びましょう。
- 保護者との連絡前に避難を迫られた場合には、とにかく安全な場所に避難をし、すぐに連絡網で（ラインなど）避難した場所を報告し、送迎ができる範囲で迎えに来ていただきましょう。
- 浸水の恐れがある場合に事業所で避難する場合は、できるだけ高いところに避難しましょう。

家族への連絡報告

- 災害用の伝言ダイヤルサービスなど、事前に定めた災害時の連絡方法により、家族に利用者や事業所の状況を伝えましょう。

健康ケアとメンタル対策

- 利用者の健康状態や精神状態を確認し、体調管理や不安感の軽減に努めましょう。
- 心身の変調が著しい利用者に対しては、市町と相談して医師のカウンセラー（事業所委託の医師と連絡が取れない場合）の受診や受け入れ可能な医療機関への検討をしましょう。

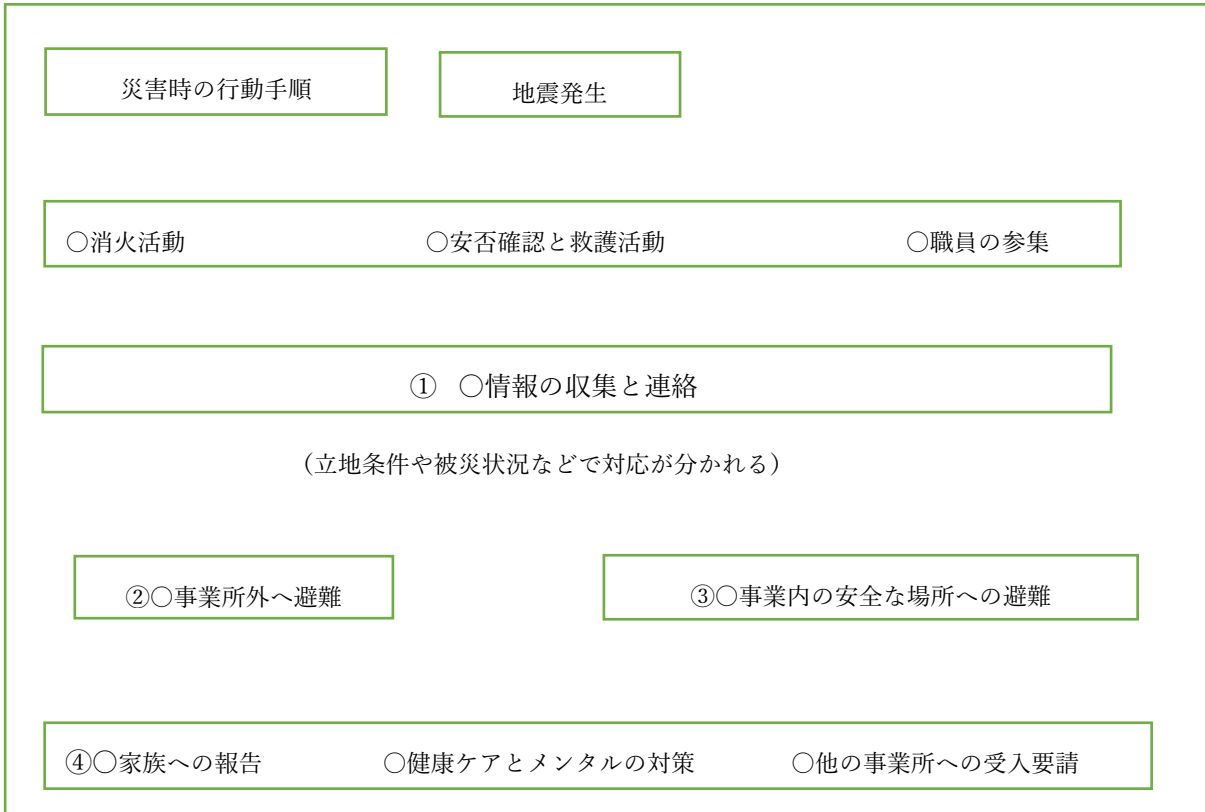
他の事業所等への受け入れ要請

- 事業所の被災や避難勧告の継続等により、休業せざるを得ない場合は、2事業所のうちどちらかが被災を受けていない場合は受けていない事業所へ、両事業者が被災の場合は、知り合いの事業所に受け入れの連絡をしましょう。

○他の事業所に引き受けてもらう際には、スカイの職員と共に、利用者一覧表などによる利用者の配慮事項等に十分心がけましょう。

2 地震の場合

風水害と異なり予測が困難な中で備えが必要となる災害



消火活動

- 火元付近にいる職員は、「火の始末」をするとともに、ガスの元栓を閉め、(ガスは事業所では利用なし) 火災防止をしましょう。
- 出火を発見したら、直ちに消火活動を開始しましょう。
消火できない場合は、消防に連絡するとともに、利用者の避難が必要かどうか判断しましょう。

職員の参集

- 職員は地震と家族の安全が確保された後、参集基準により自発的に参集しましょう。

安否確認と救護活動

- 直ちに利用者、職員の安否を確認しましょう。
- 負傷者の応急手当を実施し、状態よって消防へ連絡しましょう。

① ② ③ ④については風水害の時と同じになる。

訓練用災害時行動手順チェックシート

風水害用		地震用	
◎警報発表	結果・気づき	◎地震発生	結果・気づき
<input type="checkbox"/> 情報収集		<input type="checkbox"/> 消火活動	
<input type="checkbox"/> 事業所周辺の点検		<input type="checkbox"/> 安否確認と救護活動	
<input type="checkbox"/> 職員の招集		<input type="checkbox"/> 職員の参集	
<input type="checkbox"/> 担当業務内容の確認や準備		<input type="checkbox"/> 情報収集と連絡	
<input type="checkbox"/> 事業所の休業判断		<input type="checkbox"/> 事業所外への避難または事業所内の安全な場所への避難	
<input type="checkbox"/> 職員や利用者への周知		<input type="checkbox"/> 家族への連絡	
<input type="checkbox"/> 事業所外への避難または事業所内の安全な場所への避難		<input type="checkbox"/> 健康ケアとメンタル対応	
<input type="checkbox"/> 家族への報告		<input type="checkbox"/> 他の事業者や施設への受け入れ要請	
<input type="checkbox"/> 健康ケアとメンタル対応			
<input type="checkbox"/> 他の事業者や施設への受け入れ要請			